

# TITULOS VALORES

**Ramiro Rengifo**

**Sexta Edición**



**1992**



# INDICE

## TITULO I GENERALIDADES

1. Introducción	17
2. Los títulos valores como bienes muebles	20
3. Función económica de los títulos valores	20
4. Antecedentes de la legislación cambiaria	23
5. Tendencia unificante del derecho comercial	24
6. Noción de título valor	26
7. Clasificación de los títulos valores	31

## TITULO II LA LETRA DE CAMBIO

### CAPITULO I REQUISITOS FORMALES

1. Introducción	39
2. Definición	39
3. Formalidades de la letra de cambio	42
3.1 La mención del derecho que en el título se incorpora	43
3.2 La orden incondicional de pagar una suma determinada de dinero	45
3.3 El nombre del girado	47
3.4 La forma de vencimiento	47
Letra a la vista	47
Vencimiento a un día cierto sea determinado o no	48
Vencimientos sucesivos	48
A un día cierto después de la fecha o la vista	49

3.5 El lugar del pago	49
3.6 La indicación de ser pagadera a la orden o al portador	50
3.7 La indicación de la fecha y el lugar de la creación	51
3.8 La firma del librador o girador	51
4. Modalidades del giro de letras	52
5. La letra en blanco	53
5.1. Qué tiempo tienen los tenedores para llenar la letra?	55
5.2. Obra como mandatario quien llena la letra en blanco?	56
5.3. Letra en blanco y letra incompleta	56
6. Autonomía de las firmas cambiarias	57

## CAPITULO II LA ACEPTACION

1. Concepto	59
2. La presentación	60
2.1 Presentación obligatoria	60
2.2 Presentación potestativa	63
2.3 Prohibición de presentación para la aceptación	64
2.4 Presentación para la aceptación innecesaria	65
3. Quién puede presentar la letra a la aceptación	65
4. A quién debe hacerse la presentación	66
5. Lugar de la presentación	66
6. La aceptación	67
7. Forma de aceptación	68
8. Aceptación parcial	70
9. La cancelación de la aceptación	71

## CAPITULO III EL ENDOSO

1. La circulación de la letra	73
1.1 Endoso pleno	74
1.2 Endoso incompleto	74

1.3 Endoso "no a la orden"	74
1.4 Endoso "sin mi responsabilidad" o endoso "de retorno"	74
1.5 Endoso en blanco	74
2. Diferencias entre el endoso y la cesión civil	75
3. Antecedentes históricos del endoso	76
4. Definición del endoso	76
5. Oportunidad del endoso	81
5.1 Cuándo puede endosarse una letra de cambio	81
5.2 Vigencia de la letra	82
6. Las partes del endoso	82
6.1 El endosante	82
6.2 El endosatario	83
7. La objetivación del crédito	84
8. Formalidades del endoso	85
8.1 Lugar en que debe hacerse	85
8.2 La fecha del endoso	86
8.3 El nombre del endosatario	86
8.4 La firma del endosante	86
9. Efectos del endoso	86
10. Endoso en blanco	87
11. Endoso en procuración	88
12. Endoso en garantía o en prenda	90
13. La cláusula "no a la orden"	91
14. Endoso bancario	92

## CAPITULO IV EL PAGO

1. Exigencia del pago de la letra	95
2. Cuándo debe hacerse la presentación para el pago	96
3. Quién debe hacer la presentación	96
4. De quién debe exigirse el pago	98
5. Podrá reclamarse el pago al girado no aceptante?	99

6. Dónde debe hacerse la presentación para el pago	100
7. El pago de la letra	101
8. Pago antes del vencimiento de la letra	102
9. Pago por consignación	103
10. Moneda en que debe hacerse el pago	104
11. Formas especiales de pago. La resaca	105

## **CAPITULO V EL PROTESTO**

1. Introducción	109
2. Principio general	113
3. Finalidad del protesto	114
4. El protesto y la intervención notarial	115
5. Lugar donde debe hacerse el protesto	116
6. El seudo-protesto	117
7. Momento para hacer el protesto	118
8. Protesto de la letra a la vista	119
9. Quién puede hacer el protesto?	119
10. Podrá el mero detentador de la letra de cambio realizar la diligencia de protesto?	120
11. Contra quién se hace el protesto	120
12. El acta del protesto	120
13. Protesto a través de un banco	123
14. Letras sin la cláusula "con protesto"	123
15. Oportunidad del aviso	125
16. El protesto y el aviso	125
17. El aviso notarial	125

## **CAPITULO VI EL AVAL**

1. Concepto	127
2. El aval en la legislación colombiana	129
3. El aval o su nexos cambiario	130

---

<b>4. Formalidades del aval</b>	<b>130</b>
<b>5. Expresión del aval</b>	<b>135</b>
<b>6. Partes del aval</b>	<b>135</b>
<b>7. La extensión del aval</b>	<b>137</b>
<b>8. Pago de la obligación cambiaria por el avalista</b>	<b>138</b>
<b>9. Acciones del avalista que paga</b>	<b>139</b>
<b>10. El aval general</b>	<b>139</b>
<b>11. El aval y la renovación de las letras</b>	<b>140</b>

## **CAPITULO VII ACCIONES CAMBIARIAS**

<b>1. Introducción</b>	<b>143</b>
<b>2. Quién puede promover la acción</b>	<b>144</b>
<b>3. Contra quién se inicia la acción cambiaria</b>	<b>144</b>
<b>4. Procedimiento para hacer efectivo el pago</b>	<b>145</b>
<b>5. La acción cambiaria</b>	<b>146</b>
<b>6. Objeto de la acción cambiaria</b>	<b>147</b>
<b>7. Oportunidad para iniciar la acción cambiaria</b>	<b>147</b>
<b>8. Requisitos para la acción de regreso</b>	<b>150</b>
<b>9. La caducidad en la acción de regreso</b>	<b>151</b>
<b>10. La prescripción</b>	<b>154</b>
<b>11. Reglas de interpretación</b>	<b>157</b>
<b>12. Acciones extracambiarías</b>	<b>157</b>
<b>12.1 Acción causal</b>	<b>157</b>
Principio general	<b>157</b>
La acción causal y el artículo 882	<b>158</b>
<b>12.2 El enriquecimiento injusto</b>	<b>162</b>

## **CAPITULO VIII EL TENEDOR EN DEBIDA FORMA**

<b>1. Introducción</b>	<b>167</b>
<b>2. La completación</b>	<b>169</b>

3. La regularidad del instrumento o título	171
4. Títulos emitidos por agentes del obligado	173
5. El título debe haber sido adquirido antes de la fecha de vencimiento	176
6. La buena fe	179
7. Qué constituye mala fe	180
8. La buena fe y el artículo 639	185
9. La consideración de valor	189
10. La firma por acomodamiento	191
11. La noción del tenedor en debida forma en el C. de Co.	193
12. El beneficiario como tenedor en debida forma	193

## CAPITULO IX EXCEPCIONES CAMBIARIAS

1. Introducción	195
2. Clasificación de la excepciones	197
3. Estudio del artículo 784 del C. de Co.	197
Las que se funden en el hecho de no haber sido el demandado quien suscribió el título	198
La incapacidad del demandado al suscribir el título	199
Las de falta de representación o de poder bastante de quien haya suscrito el título a nombre del demandado	200
Las fundadas en la omisión de los requisitos que el título deba contener y que la ley no supla expresamente	202
La alteración del texto del título, sin perjuicio de lo dispuesto respecto de los signatarios posteriores a la alteración	202
Las relativas a la no negociabilidad del título	204
Las que se fundan en quitas o en pago total o parcial siempre que consten en el título	205
Las que se funden en la consignación del importe del título conforme a la ley o en el depósito del mismo importe hecho en los términos de este título	206
Las que se funden en la cancelación judicial del título o en orden judicial de suspender su pago proferida como se prevé	

en este título	207
Las de prescripción o caducidad y las que se basen en la falta de los requisitos para el ejercicio de la acción	208
Las que se deriven de la falta de entrega del título o de la entrega sin intención de hacerlo negociable, contra quien no sea tenedor de buena fe	208
Las derivadas del negocio jurídico que dio origen a la creación o transferencia del título, contra el demandante que haya sido parte del respectivo negocio o contra cualquier otro demandante que no sea tenedor de buena fe exenta de culpa	210
Las demás personales que pudiere oponer el demandado contra el actor	211

## CAPITULO X CANCELACION, REPOSICION Y REIVINDICACION DE LOS TITULOS-VALORES

1. Introducción	215
2. La reposición	215
2.1 Solicitud	215
2.2 Las partes en el procedimiento de reposición	216
2.3 Juez competente	216
2.4 Procedimiento	217
2.5 Oposición al procedimiento	218
2.6 La reposición, la interrupción de la prescripción y la suspensión de los términos de caducidad	220
3. La cancelación	220
3.1 Cuándo se puede pedir la cancelación de un título-valor	222
3.2 Titular de la acción	223
3.3 Juez competente	224
3.4 Quién es el demandado	224
3.5 La demanda	226
3.6Cuál debe ser el monto de la garantía y a favor de	

quién se otorga	226
3.7 Qué derechos pueden ejercerse durante el procedimiento de cancelación	227
3.8 Cancelación del título	228
3.9 Oposición a la cancelación	228
3.10 Objeto de la oposición	229
3.11 La cancelación y la expedición de un nuevo título	230
3.12 La cancelación y los derechos del tenedor del título	231
3.13 Interrupción de la prescripción	232
4. La reivindicación	232
5. Crítica final	232

## TITULO III EL CHEQUE

### CAPITULO I

1. Introducción	235
2. Requisitos del cheque	237
a. El nombre del banco librado	238
b. La orden incondicional de pagar una determinada suma de dinero.	238
c. La mención del derecho que en el título se incorpora, artículo 621	240
d. La indicación de ser pagadero a la orden o al portador	240
e. La firma de quien lo crea	241
f. Lugar de expedición	242
g. La fecha de expedición	243
h. Lugar de pago	244
3. Los requisitos esenciales del cheque y su concreción en formatos especiales	245
4. El cheque en blanco	246
5. El cheque irregular	247
6. Requisitos para poder emitir cheques	247

6.1 Relación de provisión	247
6.2 Autorización para librar cheques	249
7. Modalidades del cheque	249
8. La aceptación del cheque	251
9. La circulación del cheque	252
10. El aval	252
11. Pago del cheque	253
11.1 Presentación para el pago	253
Sanción por la no presentación oportuna	255
11.2 El pago	256
Revocación del cheque	256
Orden judicial	258
Caso de quiebra, concurso o liquidación del librador	257
Pago parcial del cheque	258
12. Responsabilidad del banco por pago indebido del cheque	260
13. El no pago del cheque	262
14. Cobro del cheque al librador	263
15. Caducidad de la acción de regreso contra el librador y endosantes	265
16. La prescripción de la acción cambiaria	267

## **CAPITULO II**

### **FORMAS ESPECIALES DE CHEQUES**

1. El cheque cruzado	269
2. Cheque para abono de cuenta	270
3. Cheque de Gerencia	271
4. Cheque certificado	272
5. Cheque con previsión garantizada	276
6. Cheque viajero	277
7. Cheque no negociable	281
8. Cheque con la cláusula "páguese únicamente al primer beneficiario"	281

## **TITULO IV ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LOS DEMAS TITULOS VALORES**

### **CAPITULO I EL PAGARE**

1. Definición	283
2. Requisitos del pagaré	283
3. El pagaré en blanco	284
4. Naturaleza del pagaré	285
5. Circulación del pagaré	285
6. Pago del pagaré	286
7. Protesto del pagaré	286
8. El aval del pagaré	286
9. La acción cambiaria para el cobro del pagaré y sus excepciones	286
10. Cancelación, reposición y reivindicación del pagaré	287

### **CAPITULO II LOS BONOS U OBLIGACIONES**

1. Concepto general	289
2. Requisitos de los bonos	292
3. Las partes en los bonos	296

### **CAPITULO III DE LOS TITULOS O DOCUMENTOS LLAMADOS ACCIONES**

1. Introducción	299
2. Definición	301
3. Formalidades	302
4. La acción como título-valor causal	309
5. Creación y emisión de acciones	310
6. Circulación de las acciones	314
7. El aval en las acciones	319
8. La exigibilidad de los derechos incorporados al título acción	320

9. Acciones del accionista para el cobro de alguno de los derechos incorporados al título acción	322
10. Prescripción de la acción del accionista	323
11. Cancelación, reposición y reivindicación del título acción	324
12. La prenda de las acciones	325
13. Conclusiones	327

## **CAPITULO IV LA FACTURA CAMBIARIA DE COMPRAVENTA**

1. Definición	329
2. Importancia de la factura cambiaria de compraventa	330
3. Persona que interviene en la creación de una factura cambiaria	330
4. Requisitos formales de la factura cambiaria de compraventa	331
5. La aceptación de la factura cambiaria de compraventa	332
6. Circulación de la factura cambiaria de compraventa	333

## **CAPITULO V LA FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE**

1. Noción	335
2. Requisitos formales de la fortuna cambiaria de transporte	336

## **CAPITULO VI LA CARTA DE PORTE**

1. Concepto	339
2. Requisitos de la corte de porte	341
3. La carta de porte como título circulante	344
4. La acción del tenedor contra el transportador	345
5. La conclusión de la carta de porte	345

## **CAPITULO VII EL CONOCIMIENTO DE EMBARQUE**

1. Noción	347
2. Requisitos del conocimiento de embarque	347

3. Circulación del conocimiento	351
4. Duplicados del conocimiento	351
5. Derechos del tenedor del conocimiento	353
6. Prescripción del derecho del tenedor	354

### **CAPITULO VIII EL CERTIFICADO DE DEPOSITO**

1. Introducción	355
2. Noción del certificado de depósito	355
3. Partes en el certificado de depósito	356
4. Requisitos del certificado de depósito	357
5. Circulación del certificado de depósito	360
6. El pago del certificado de depósito	362
7. El aval en el certificado de depósito	364
8. El protesto del certificado de depósito	364
9. Acción para el cobro ejecutivo del certificado de depósito	364
10. Excepciones al cobro ejecutivo del certificado de depósito	364
11. Cancelación, reposición y reivindicación del certificado de depósito	364

### **CAPITULO IX EL BONO DE PRENDA**

1. Concepto	367
2. Partes en el bono de prenda	367
3. Requisitos del bono de prenda	369
4. Circulación del bono de prenda	371
5. El pago del bono de prenda	373
6. El oval en el bono de prenda	374
7. El protesto del bono de prenda	374
8. Acción para el cobro del bono de prenda	375
9. Excepciones al cobro del bono de prenda	375
10. Cancelación, reposición y reivindicación del bono de prenda	376